COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
Bilancio - Programmazione - Finanze - Patrimonio e Contenzioso - Affari Legali - Organismi Partecipati - Programmazione Comunitaria.

VERBALE N° 80 DEL 20/07/2018

ORDINE DEL GIORNO:

1) **Studio e consultazione sulle proposte da inserire nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021.**

2) **Studio e consultazione sulla proposta di modifica al vigente Regolamento sul Bilancio Partecipato.**

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Lombardo Vito	SI		11,30	12,30		
V/Presidente	Allegro Anna Maria	SI		11,30	13,00		
Componente	Scibilia Noemi	SI		11,30	13,00		
Componente	Messana Saverio		SI				
Componente	Ferrara Annalisa	SI		11,30	13,00		
Componente	Ruisi Mauro		SI				

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno 20 del mese di Luglio, alle ore 11,30, presso la sede dell'Assessorato alla Cultura, ubicata nei locali comunali di Via XI Febbraio n° 14 (1° Piano), si riunisce la Seconda Commissione Consiliare.

Alla predetta ora risultano presenti il Presidente Lombardo Vito e i Componenti Allegro Anna Maria, Scibilia Noemi e Ferrara Annalisa.

Il Presidente Lombardo, coadiuvato dal Segretario Lipari Giuseppe, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede nella lettura dei verbali delle precedenti sedute: n° 78 del 13/07/2018 e n° 79 del 19/07/2018 che posti a votazione vengono approvati, per alzata di mano, con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

Il Presidente Lombardo dà lettura del primo punto all'ordine del giorno: "**Studio e consultazione sulle proposte da inserire nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021"**.

La Commissione prosegue nello studio e consultazione delle proposte da inserire nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021 già intrapreso nella scorsa seduta del 19/07/2018 (verbale n° 79).

La Commissione, all'unanimità dei Componenti presenti, propone quanto segue:

- dotare il centro storico di WI-FI gratuito per realizzare un servizio utile per i cittadini e nel contempo valorizzare il centro storico cittadino in chiave turistica in quanto molto utile all'utente che si trova a visitare la nostra città;
- l'attivazione dell'app municipale per un facile accesso dei cittadini, direttamente dal proprio smartphone, a comunicazioni, segnalazioni, informazioni di pubblica utilità, mappe e a tutti i servizi del comune;
- l'installazione di contatori dell'acqua elettronici, equipaggiati di una parte hardware per la telelettura, in grado di fornire la lettura a distanza tramite trasmissione radio. La telelettura è più agevole e quindi può essere realizzata con più frequenza ed inoltre permette maggiore precisione nella misurazione e controllo dei propri consumi, pagando l'utente in linea con l'effettivo consumo, con risparmio di tempi e costi di gestione;
- riqualificare e rivitalizzare il centro storico con iniziative nei vari periodi dell'anno in modo da dare un nuovo slancio al commercio cittadino di concerto con le organizzazioni di categoria (CONFESERCENTI, CONFCOMMERCIO E CNA).

Alle ore 12,30 esce il Consigliere Lombardo Vito.

Passa a presiedere i lavori il Vice Presidente Allegro Anna Maria.

Il Vice Presidente Allegro dà lettura del secondo punto all'ordine del giorno: **"Studio e consultazione sulla proposta di modifica al vigente Regolamento sul Bilancio Partecipato"**.

La Commissione dopo un ampio dibattito, all'unanimità dei Componenti presenti, apporta alcune modifiche ed integrazioni alla proposta di regolamento elaborata nella scorsa seduta del 22/05/2018 (verbale n° 53).

Di seguito si riporta la proposta di regolamento così come modificata nell'odierna seduta.

COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL BILANCIO PARTECIPATO

Articolo 1
Principi e finalità

1.Il Bilancio Partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Il Bilancio Partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni. Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

2.Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'Art. 52 D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, dal D.Lgs. n. 267/2000 del TUEL e dalla L.R. 16/1963 dell'O.R.E.L.. e s.m.i.

Articolo 2
Definizione del budget

1. Il budget da sottoporre a partecipazione si compone:
   a) da una quota del bilancio di previsione, così come previsto dall'Art. 6 Comma 1 della L.R. n. 5/2014 (modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015);
   b) da una quota derivante dalla decurtazione del 10% dell'ammontare complessivo annuo erogato ai Consiglieri Comunali a titolo di indennità di presenza, sia per la partecipazione alle sedute di Consiglio che a quelle di Commissioni Consiliari, per essere destinato esclusivamente a finalità di attività sociali.

Articolo 3

Gruppo di Lavoro Organizzativo (GLO)

L'Assessorato al Bilancio del Comune di Alcamo è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo. Per l'avvio e per la gestione del Bilancio Partecipato il Comune di Alcamo si avvale del Gruppo di Lavoro Organizzativo composto dal Sindaco, dall'Assessore al Bilancio, da 2 (due) Consiglieri Comunali, uno di maggioranza e uno di minoranza, che sono votati annualmente dal Consiglio Comunale prima della pubblicazione dell'avviso del Bilancio Partecipato, dal Dirigente dell'Ufficio di Ragioneria, nonché dalle necessarie professionalità interne alla struttura comunale.

Articolo 4

Aventi diritto alla partecipazione

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutte le persone fisiche residenti nel Comune di Alcamo che abbiano compiuto almeno il 16° anno di età.

Articolo 5

Fasi del Bilancio Partecipato

1. Il Procedimento del Bilancio Partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarda l'informazione. Il Comune di Alcamo rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione. L'informazione è avviata mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Alcamo **www.comune.alcamo.tp.it**

Seconda fase – Presentazione delle proposte progettuali

Ogni soggetto può fare pervenire la propria proposta, entro il termine stabilito dall'avviso pubblico, che deve essere esplicitata nell'apposita scheda di presentazione del progetto.

La scheda di presentazione del progetto (allegato "A") può essere ritirata presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) o scaricata direttamente dal sito internet del Comune di Alcamo **www.comune.alcamo.tp.it**

La presentazione della proposta deve essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna brevi mano al Protocollo Generale;
- tramite posta elettronica certificata indirizzata al domicilio digitale del Comune di Alcamo indicato nel sito istituzionale;
- indicare nell'oggetto **"Bilancio Partecipato"**

Le proposte devono riguardare esclusivamente le seguenti aree tematiche:

a) Ambiente.

b) Lavori pubblici.

c) Sviluppo economico, agricoltura, artigianato e turismo.
d) Politiche giovanili e della terza età.
e) Attività sociali.
f) Attività culturali e sportive.
g) Attività di integrazione culturale dei popoli, scolastiche ed educative.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di presentazione del progetto, indicando una sola area tematica.

Terza fase – Verifica di ammissibilità e fattibilità delle proposte progettuali

La proposta presentata nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai componenti del Gruppo di Lavoro Organizzativo (GLO) di cui al precedente art. 3.

I criteri con i quali si valutano le proposte progettuali sono i seguenti:

- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi.
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune.
- Stima dei costi.
- Stima dei tempi di realizzazione.
- Priorità.
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale.
- Caratteristica dell'innovazione.
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Quarta fase – Consultazione dei progetti ammissibili

Le proposte progettuali ritenute ammissibili sono consultabili sul sito internet del Comune di Alcamo **www.comune.alcamo.tp.it**

Quinta fase – Votazione online dei progetti ammissibili

Per esprimere il proprio voto bisogna collegarsi al sito istituzionale del Comune di Alcamo **www.comune.alcamo.tp.it**, entrare nel link "Bilancio Partecipato", registrarsi ed esprimere un solo voto, pena l'esclusione.

Sesta fase – Pubblicazione della votazione dei progetti

L'esito della votazione dei progetti, ritenuti ammissibili, è pubblicato sul sito internet del Comune di Alcamo **www.comune.alcamo.tp.it**

Articolo 6
Revisione del Regolamento

1. Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle, tenendo conto di eventuali proposte di modifica dei cittadini, dandone comunicazione alla cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di Legge.
2. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione del percorso partecipativo.
3. Copia del presente regolamento, a norma dell'Art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

ALLEGATO "A"

COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Piazza Ciullo n° 1 - 91011 Alcamo (TP)
Tel. 0924590111
www.comune.alcamo.tp.it

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.R. n° 5 del 28/01/2014
come modificato dal comma dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015 e s.m.i.

ANNO……

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA

(Se minore di anni 18 è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome_____Nome_____
Nato/a a_____ prov._____il _____ età _____
Indirizzo_____e- mail_____
Recapito telefonico_____ cellulare_____

AREE TEMATICHE

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di presentazione del progetto, indicando una sola area tematica.

☐ Ambiente

☐ Lavori pubblici

☐ Sviluppo economico, agricoltura, artigianato e turismo

☐ Politiche giovanili e della terza età

☐ Attività culturali e sportive

☐ Attività di integrazione culturale dei popoli, scolastiche ed educative

☐ Attività sociali
(**BUDGET 10% GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI)**

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:
(si possono allegare documenti, fotografie ecc).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DETTAGLIO DEI COSTI:

_____

_____

_____

_____

_____

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA
Il Comune di Alcamo, titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al "BILANCIO PARTECIPATO" da parte del personale appositamente incaricato allo svolgimento delle operazioni di consultazione in parola. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali.

Alcamo_____

FIRMA

_____

(per il minorenne firma di un genitore)

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno e preso atto che non ci sono richieste di intervento, alle ore 13,00 il Vice Presidente Allegro dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE
F.to LOMBARDO VITO

IL VICE PRESIDENTE
F.to ALLEGRO ANNA MARIA

IL SEGRETARIO
F.to LIPARI GIUSEPPE